

**Schema di contratto per
L’Affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali
(RPD) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Tra

L’AGENZIA REGIONALE SANITARIA (P.IVA 01486510421), rappresentata dal Direttore..... (CF....), domiciliato/a per la carica presso la sede sita a Ancona, in via Gentile da Fabriano, n. 3, (in prosieguo anche solo “ARS Marche”).

e

Studio(società) con sede in.... , via, Codice Fiscale e P.IVA..... e numero di iscrizione nel registro delle imprese presso la CC.I.AA. di n.....rappresentata dal Dott _____ , nato a.....() il _/_/__, C.F. _____, in qualità di Legale Rappresentante e Amministratore Unico, (in prosieguo anche solo “Affidatario”).

i quali,

PREMESSO che:

- con Decreto Ars n. del _/./2025 alla società_____ è stato affidato il servizio di servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RPD), secondo il prezzo indicato nel preventivo, sulla piattaforma GTSUAM MULTIE ;
- che, essendo entrambe le parti munite di firma digitale in corso di validità, si procede alla stipula del presente atto ai sensi dell’art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 in modalità elettronica.

e RITENUTO quanto sopra parte integrante e sostanziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L’incarico riguarda lo svolgimento dell’attività del Responsabile della protezione dei dati (RPD) di questa Agenzia ai sensi dell’art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comprende lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento europeo 679/2016, e in particolare i compiti stabiliti dall’art. 39 del medesimo

Regolamento e le attività descritte nel capitolato d'appalto- servizio di responsabile della protezione dati (art. 3- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO).

Il presente contratto avrà durata di tre anni a decorrere dal 01 settembre 2025. Ferme restando le prescrizioni di cui all'art.120 del D.lgs.36/2023, il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni per una durata pari a 24 mesi. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'affidatario almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto. L'Ars Marche si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art.120, c. 11, D.lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un massimo di 6 mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi all'affidatario entro la data di scadenza del contratto in essere.

ARTICOLO 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il RPD(Affidatario) dovrà eseguire le attività oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme vigenti e conformemente alle condizioni, modalità e termini indicati nel presente capitolato. Dovrà altresì essere rispettato quanto sarà concordato con il Responsabile del Procedimento in corso di appalto in merito alle modalità ed ai termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il RPD(Affidatario) garantisce la presenza presso la sede centrale e/o le sedi decentrate di Ars Marche per un massimo di venti giornate lavorative l'anno da calendarizzare con l'Agenzia, oltre al supporto consulenziale da fornirsi anche da remoto con riscontri in tempi brevi e predeterminati ai richiedenti/interessati (Settori dell'Agenzia Regionale Sanitaria e Direzione).

Il RPD(Affidatario) dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori a n. 3 giorni lavorativi) ed un numero illimitato di interventi e risposte per tutta la durata dello stesso.

Ogni 3 (tre) mesi l'affidatario dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di un report che dovrà essere trasmesso al Direttore dell'esecuzione/RUP oltre a redigere una Relazione semestrale relativa all'attività svolta da trasmettere alla Direzione ARS e al Settore Affari Generali.

ARTICOLO 3 OBBLIGAZIONI E ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel prezzo del servizio, tutti gli oneri (incluse spese di viaggio, di missione e accessorie per il personale addetto alla esecuzione contrattuale) ed i rischi afferenti alle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'affidatario si obbliga a:

- approntare e utilizzare gli strumenti ed i metodi atti a garantire un elevato livello di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza ed alla riservatezza;

- mantenere indenne ARS Marche dalle conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;

- impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nel capitolato d'appalto del servizio di Responsabile della protezione dei dati richiamato all'art.11 del presente contratto;

- non opporre all'ARS Marche qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;

- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'ARS Marche di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto;

- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ARS Marche;

- assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., nonché del Codice di comportamento di Ars Marche pubblicato al link : <https://www.regione.marche.it/ars/Amministrazione-trasparente/Disposizioni-general/Atti-general#Codice-Disciplinare-di-Condotta>;

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso gli uffici dell'ARS Marche e/o della Regione, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l'ARS Marche; peraltro, l'affidatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici dell'ARS continueranno ad essere utilizzati dal relativo personale o da terzi autorizzati.

L'Affidatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'ARS o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla

attività lavorativa in atto.

L’Affidatario si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici dell’ARS nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l’affidatario verificare preventivamente tali procedure.

L’Affidatario si obbliga a consentire all’ARS Marche di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L’Affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall’ARS Marche. L’Affidatario si obbliga a dare immediata comunicazione all’ARS Marche di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione delle attività di cui al presente capitolato. In caso di inadempimento da parte dell’affidatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, l’ARS Marche, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione. L’Affidatario, per far fronte a tale impegno e a proprio onere, può procedere alla sostituzione temporanea, completa o parziale, del materiale con altro avente le stesse caratteristiche

ARTICOLO 4 OBBLIGAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

ARS Marche si impegna a:

- pubblicare i dati di contatto del RPD sul sito internet istituzionale e comunicare i medesimi al Garante per la Protezione dei Dati personali ai sensi dell’art. 37 par. 7 del Regolamento Europeo 2016/679;
- -collaborare con l’affidatario del servizio in modo da consentirgli la conoscenza della realtà organizzativa dell’Agenzia e l’efficace ed efficiente svolgimento del proprio ruolo nel rispetto di quanto previsto dall’art. 38, par. 6 del Regolamento succitato.

ARTICOLO 5 CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per le prestazioni di cui al presente servizio viene corrisposto il compenso complessivo di € offerto dall’affidatario oltre oneri fiscali nelle forme di legge, da erogarsi in due rate semestrali, ciascuna pari al 50% del totale, previo rilascio da parte del Direttore dell’esecuzione/RUP della attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Tutti gli aspetti amministrativi dell'appalto saranno gestiti dal Settore Affari Generali dell'Agenzia Regionale Sanitaria, Via Gentile da Fabriano n. 3 - 60125 Ancona; mail: ars.affarigenerali@regione.marche.it;

Tutte le fatture dovranno essere intestate ad ARS Marche, Partita Iva (01486510421), via Gentile da Fabriano n.3 – 60125(Ancona) e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto n. 55 del 3 Aprile 2013 del Ministero di Economia e Finanze. Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al Responsabile del Procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"Codice Destinatario" (1.1.4)
Identificativo del responsabile del progetto.	Dott. Maurizio Meduri	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)		"Codice CIG" (2.1.2.7)

Per le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti di ARS Marche trova applicazione il regime di versamento dell'Iva denominato split payment ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972.

Il pagamento dell'importo contrattuale verrà disposto dal RUP entro 30 (trenta) giorni dalla verifica delle prestazioni ovvero entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura se questa è successiva alla data della verifica, secondo le modalità indicate dall'affidatario. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria dell'ARS Marche.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'Affidatario deve essere tempestivamente notificata al Settore Affari Generali dell'Agenzia, che, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Il pagamento delle fatture sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell'Agenzia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza

Le parti danno atto che l'affidatario ha dichiarato di assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando gli estremi del conto corrente bancario su cui liquidare le spettanze.

ARTICOLO 6 - RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 38, comma 5, del Regolamento Europeo GDPR 679/16, il Responsabile della Protezione dei Dati (Rpd) è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri. Le parti, il Titolare e l'Affidatario, si impegnano, inoltre, anche per conto dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti e terzi ausiliari che ne fanno parte, pena la risoluzione del presente contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza di quest'ultimo, notizie di cui siano venute a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché a non eseguire e non consentire che soggetti diversi dai dipendenti trattino copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere dei documenti di cui siano giunte in possesso in ragione del presente contratto. A tale scopo dichiarano che i dati verranno trattati per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente contratto, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, nel rispetto ed in adempimento di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

L'affidatario prende atto che le disposizioni della normativa sul trattamento dati personali, in particolare il Regolamento Europeo GDPR 679/16 e il D.lgs. 196/2003, riguarda il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'Agenzia Regionale Sanitaria, per la conclusione e l'esecuzione del presente contratto/accordo e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente contratto/accordo, l'Agenzia Regionale Sanitaria potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti l'Affidatario, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'Affidatario.

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo GDPR 679/16, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del contratto/accordo sono raccolti e trattati dall'Agenzia Regionale Sanitaria quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure, anche informatizzate, attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

L'Affidatario prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente contratto/accordo, la persona fisica cui si riferiscono i dati, ovvero l'interessato, ha il diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo

all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. È onere dell'Affidatario garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di Fiesso d'Artico ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto/accordo e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società, per i fini suddetti e nei termini sopra evidenziati.

ARTICOLO 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ars Marche si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 122 D. Lgs 36/2023 con l'obbligo dell'affidatario decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

ARTICOLO 8 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Ancona.

ARTICOLO 9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nascenti dal presente atto, sono a carico dell'Affidatario che, come rappresentato nelle premesse, dichiara di assumerle.

Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Il presente atto è soggetto alla disciplina dell'Imposta di Registro, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, art. 5 comma 2°, e successive modifiche e integrazioni, solo in caso d'uso.

ARTICOLO 10 - ALLEGATI AL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, in quanto ad esso fisicamente allegati:

1) Capitolato d'appalto Servizio di responsabile protezione dati;

2) Preventivo affidatario.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONE FINALI

Per tutto quanto non ivi previsto si fa riferimento al preventivo dell'affidatario, al capitolato d'appalto del servizio di Responsabile protezione dati e alle norme in materia di appalti e contratti pubblici.

Questo atto, inclusi gli allegati parte integrante, occupa n. 17 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto in data ___/08/2025.

Per l'ARS Marche

Firmato digitalmente

Il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria

Prof.ssa Flavia Carle

Per l'Affidatario

Firmato digitalmente

Il Legale rappresentante della srl

.....